

Rzeszów, dnia 29 lipca 2019r.

## Zapytanie ofertowe nr ZO/1/TITUM

na Dostawę wyposażenia Przedszkola Specjalnego TITUM w ramach:

**Zadanie 1 - Organizacja i prowadzenie 2 nowych specjalnych oddziałów przedszkolnych**

Zamawiający:

Stowarzyszenie Na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży TITUM,

Ul. Kwiatkowskiego 48a, 35-311 Rzeszów

tel. +48 601 685 655

e-mail [biuro@titum.pl](mailto:biuro@titum.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.titum.pl](http://www.titum.pl)

Zamawiający Stowarzyszenie Na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży TITUM zaprasza do złożenia oferty na Dostawę wyposażenia przedszkola w ramach Zadania 1 dla potrzeb realizowanego projektu pn. „Przedszkole Specjalne Titum” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.01.00-19-0022/18-00 z dnia 25 lipca 2019r.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, obowiązującą Zamawiającego zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Nazwa zamówienia: Dostawa wyposażenia przedszkola w ramach Zadania 1.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
39161000-8 - Meble przedszkolne  
39112000-0 Krzesła  
39162100-6 Pomoce dydaktyczne  
37520000-9 Zabawki  
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny  
39512000-4 Bielizna pościelowa, koce, kołdry, poduszki, ręczniki  
39221110-1 Naczynia
4. Zamawiający poszukuje dostawcy niżej wyspecyfikowanych środków trwałych, wyposażenia i oprogramowania, stanowiących odrębne części:  
**Część 1 Wyposażenie przedszkola - meble, łóżeczka, krzesła,**  
**Część 2 Wyposażenie przedszkola – wyposażenie sal dydaktycznych, kuchni oraz łazienki**  
**Część 3 Wyposażenie przedszkola – pomoce edukacyjne**  
**Część 4 Wyposażenie przedszkola – zabawki**  
**Część 5 Wyposażenie przedszkola – programy i sprzęt multimedialny**  
**Część 6 Adaptacja przedszkola – kuchnia i łazienka**  
**Część 7 Adaptacja przedszkola – sale dydaktyczne**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne części zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i nie używany. Dostarczone środki trwałe i wyposażenie muszą posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa, które będą poświadczają, że są one całkowicie bezpieczne i posiadają wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania np. testy, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań, umożliwiające ich wykorzystywanie w przedszkolach, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny, które obowiązują w placówkach opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym, zgodnie Art. 108, art. 171 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji



Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

6. Zamawiający wymaga, aby na każdy element przedmiotu zamówienia, co do którego w opisie przedmiotu zamówienia został postawiony stosowny wymóg, Wykonawca udzielił wymaganej w Opisie przedmiotu zamówienia gwarancji. Okres udzielonej gwarancji będzie liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby na każdy element przedmiotu zamówienia co do którego w Opisie przedmiotu zamówienia został postawiony stosowny wymóg, Wykonawca udzielił wymaganej w Opisie przedmiotu zamówienia licencji na korzystanie z oprogramowania bez ograniczeń terytorialnych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca zgodnie z własnym wyborem może złożyć ofertę obejmującą wszystkie części lub niektóre z części lub jedną wybraną część.
9. Realizacja przedmiotu zamówienia w każdej z części na które zostało podzielone zamówienie musi zostać zakończona w terminie zgodnym z treścią złożonej oferty, jednakże nieprzekraczającym 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanego warunku udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia przedłożonego do oferty. Brak oświadczenia lub złożenie oświadczenia niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania ofertowego.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem



terminu składania ofert, celem zapewnienia Zamawiającemu możliwości weryfikacji poprawności formalnej złożonych ofert.

Ww. dokumenty należy przedłożyć do oferty w oryginale lub poświadczyc za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Oświadczenie o którym mowa powyżej należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

c) W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.

3. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
4. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

### III. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

W każdej z części na jakie zostało podzielone zamówienie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

A. Cena - 90%

B. Termin realizacji -10%

### IV. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny kryterium oraz kryterium okresu gwarancji.

- A. Kryterium Cena rozpatrywane będzie na podstawie całkowitej ceny netto przysługującej Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena netto oferty}}{\text{Cena netto oferty ocenianej}} \times 90$$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena wynosi 90 punktów.

Cena winna być wyrażona w PLN, w przypadku wyrażenia ceny oferty w walucie obcej, dla potrzeb porównania ofert zostanie ona przeliczona na PLN według średniego kursu walut obcych obowiązującego w dniu składania ofert, zgodnie ze średnim kursem walut obcych ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski.

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podlegająca ocenie będzie całkowita cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### B. Kryterium termin realizacji

Wymagany termin realizacji dostawy wynosi 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w złożonej ofercie termin realizacji dostawy wynoszący 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje w złożonej ofercie termin realizacji dostawy powyżej wymaganych 14 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań ustanowionych niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Zamawiający wymaga, aby termin realizacji dostawy został podany w pełnych dniach, rozumianych jako 24h.

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji dostawy otrzymuje 10 pkt.

Dla pozostałych wykonawców punktacja w przedmiotowym kryterium obliczana będzie wg następującego wzoru:



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Najkrótszy termin realizacji dostawy zaoferowany przez Wykonawcę/termin realizacji dostawy zaoferowany przez Wykonawcę w rozpatrywanej ofercie x 10 punktów.

**UWAGA:**

***Oferta Wykonawcy, który nie określi w złożonej ofercie terminu realizacji dostawy, jak również oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji dostawy dłuższy aniżeli 14 dni od dnia zawarcia umowy – podlegać będzie odrzuceniu.***

Łączna ocena ofert:

Punkty uzyskane przez ofertę w każdym z dwóch powyżej ustalonych Kryteriów oceny ofert Kryterium A - Cena i Kryterium B Termin realizacji zostaną zsumowane i na tej podstawie zostanie dokonana łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w Kryterium A i B). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione niniejszym Zapytaniem ofertowym wymagania. Oferta która nie będzie spełniała chociażby jednego z postawionych wymogów zostanie przez Zamawiającego odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie. W szczególności oferta Wykonawcy, który w którymkolwiek z oświadczeń wskaże, iż nie spełnia postawionego wymagania, z zastrzeżeniem postanowień pkt VI ppkt 12) Zapytania ofertowego, taka oferta będzie podlegała odrzuceniu. Ocenie nie będzie podlegała również oferta złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania Zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

**V. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 06.08.2019 r. do godz. 9:00 w biurze projektu, ul. Wyspiańskiego 16a, 35-111 Rzeszów. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty.

Ofertę należy złożyć w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego lub
- przesać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty kurierskiej na adres siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 sierpnia 2019r. o godzinie 11:30

#### VI. Sposób przygotowania oferty oraz forma jej składania:

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego formularzu.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia oferty lub jej załączników w języku obcym, należy do oferty przedłożyć stosowne tłumaczenie na język polski.
3. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. II.2 niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
6. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakkolwiek treść musi zostać parafowana.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte.
9. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
12. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczęcią firmową Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz zapisem: **Oferta na Dostawę wyposażenia przedszkola w ramach Zadania 1 – poz. ....**
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.

## VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może zostać udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w niniejszym postępowaniu.



**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- a. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest Pan/Pani Agnieszka Pazdan, e-mail: [biuro@titum.pl](mailto:biuro@titum.pl), telefon: +48 601 685 655.
- b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego.
- c. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: [biuro@titum.pl](mailto:biuro@titum.pl)
- d. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, które uzna za istotne i umieści je na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) i na swojej stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- e. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, o każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
- f. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.

**IX. Istotne postanowienia umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, zawarł umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, do wymogu ustanowionego w ust. 1 niniejszego Rozdziału, Wykonawca taki zostanie uznany za uchylającego się od zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w Rozdziale X niniejszego Zapytania.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**X. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - *zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;*
  - *zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty;*
  - *zmiany wynagrodzenia (zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego).*
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla wykonawców**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w



tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Stowarzyszenie Na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży ul. Kwiatkowskiego 48a, 35-311 Rzeszów, tel. +48 601 685 655, e-mail [biuro@titum.pl](mailto:biuro@titum.pl), NIP 8133313937, REGON 691751283.

2) Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

- zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. **”Przedszkole Specjalne Titum”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenia o ochronie danych.

3) Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (We) Nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.

5) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.

6) Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Zamawiający

Prezes Zarządu – Robert Szczęch

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Formularz oferty;
- 3) Oświadczenie o braku powiązań
- 4) Projekt umowy