

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWRD)
w Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Titum” w Rzeszowie**

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju (Dz. U. z 2017r. poz. 1635)
- Statut niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r., poz. 2102)

§ 1

ZAKRES REGULACJI

1. Poniższy Regulamin określa organizację Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka w niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest używane określenie Zespół WWRD należy przez to rozumieć Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka w niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie, który tworzą pedagodzy, psychologodzy, logopedzi oraz inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Poradnia posiada możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem, niezbędnymi do prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Osobą Prowadzącą Poradnię jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspomaganie Rozwoju Dzieci i Młodzieży Titum z siedzibą w: 35-311 Rzeszów, ul. Kwiatkowskiego 48a KRS 0000162837, NIP: 813-33-13-937, REGON: 691751283.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół WWRD jest jednostką organizacyjną w Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie powołany przez Dyrektora, do zadań z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywają się od poniedziałku do soboty. Zajęcia mogą odbywać się na terenie Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie, jak również w placówce, do której uczęszcza dziecko. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

3. Zajęcia WWRD z dziećmi odbywają się przez 12 miesięcy w roku, tj. od września do sierpnia, a prace Zespołu WWRD trwają do zakończenia rocznej ewaluacji.

§ 3

ZAKRES DZIAŁANIA

1. Zespół WWRD realizuje zadania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci polegające na podejmowaniu działań stymulujących sferę fizyczną, poznawczą, emocjonalną i społeczną, których celem jest kształtowanie i rozwijanie umiejętności życiowych, tj.: skuteczne porozumiewanie się, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie z emocjami, nabywanie samoświadomości, komunikowanie się z otoczeniem, przygotowujących do podjęcia nauki w szkole.

§ 4

UCZESTNICY WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Uczestnikami zajęć prowadzonych przez Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dziecka są dzieci od chwili wykrycia u nich niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole, posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zasady objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju:

Zgłoszenie dziecka na zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju następuje na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. W celu zakwalifikowania na zajęcia rodzic/opiekun prawny dziecka dostarcza następujące dokumenty:

- a) kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (oryginał do wglądu),
- b) podanie o przyjęcie na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- c) w przypadku dziecka, które ukończyło 7 rok życia i odroczone wobec niego obowiązki szkolny, konieczne jest dostarczenie do Poradni decyzji dyrektora obwodowej szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka.

3. W przypadku dostarczenia nieaktualnej lub zawierającej nieprawdziwe dane opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub decyzji Poradnia może zawiesić wykonywanie zajęć w stosunku do dziecka.

4. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje Dyrektor Poradni.

5. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia WWRD.

6. Decyzję dotyczącą rodzaju realizowanych przez dziecko zajęć w ramach WWR podejmuje zespół WWR.

7. Każdy specjalista powołany w skład Zespołu WWRD indywidualnie ustala z rodzicami dziecka terminy realizowanych zajęć.

§ 4

ZAKRES ŚWIADCZEŃ TERAPEUTYCZNYCH

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż określony w punkcie 1.
3. Rodzaj terapii i ich ilość dostosowana jest do potrzeb dziecka oraz możliwości organizacyjnych poradni.
4. W procesie organizacji zajęć terapeutycznych, w pierwszej kolejności uwzględniane są zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
5. Dokumentem potwierdzającym objęcie dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju jest plan pracy zespołu terapeutów WWR określający: wymiar godzin miesięcznie na realizację WWR, rodzaj zajęć terapeutycznych i ilość godzin na poszczególne zajęcia.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną (prawnymi opiekunami), albo mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci o podobnych potrzebach edukacyjnych objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
7. Zajęcia prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem, który w trakcie realizacji może być modyfikowany i zmieniany, zgodnie z ilością przyznanych godzin, o ustalonej wcześniej porze w godzinach pracy poradni.
8. Zajęcia terapeutyczne obejmują m.in.:
 - a) zajęcia z psychologiem,
 - b) zajęcia z pedagogiem,
 - c) zajęcia z logopedą/neurologopedą,
 - d) inne rodzaje zajęć wspomagających rozwój dziecka.
9. Zakres zajęć, o których mowa w ust. 8 może ulec zmianie i nie będzie uznawany za zmianę niniejszego regulaminu.
10. Zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka udzielane są bezpłatnie.
11. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka trwają od 30 do 60 minut w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka.
12. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić Zespół o nieobecności dziecka na zajęciach najpóźniej do godziny 18:00 w dzień poprzedzający zajęcia, a także wskazać czas jej trwania. Powiadomienie może być telefoniczne lub pisemne.
13. Osoba prowadząca terapię jest zobowiązana do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć.
14. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu nieobecności dziecka mogą być przeprowadzone w innym terminie tylko w przypadku, gdy nieobecność została odpowiednio wcześniej zgłoszona oraz gdy terapeuta prowadzący zajęcia ma wolne miejsce w grafiku.
15. Terminy odrabiania zajęć można uzgadniać osobiście lub telefonicznie z terapeutą.
16. Nie ma możliwości odrabiania zajęć terapeutycznych, które wypadają w dni ustawowo wolne od pracy (święta), podczas urlopów i zwolnień lekarskich terapeutów.

17. Konsultacja z rodzicem, krótkie omówienie zajęć terapeutycznych, mieści się w zaplanowanym czasie zajęć dziecka.

§ 5

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Dyrektor Poradni powołuje Zespół WWRD, dla każdego dziecka, które zostało zakwalifikowane na zajęcia.
2. Zespół WWRD tworzony jest w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
3. W skład Zespołu WWRD wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny (terapeuta integracji sensorycznej, rehabilitant, itp.)
4. Pracę Zespołu WWRD koordynuje Dyrektor Poradni lub osoba upoważniona przez Dyrektora jako lider zespołu WWRD.
5. Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - b) nawiązanie współpracy z przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - c) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medycznorehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - d) nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
 - e) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem” z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu,
 - f) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,

g) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie min. raz na 6 mies., wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

6. Zespół WWRD dokonując oceny postępów dziecka, dostarcza rodzicom rzetelnych i zrozumiałych informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

§ 6

DOKUMENTACJA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zespół WWRD szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomagania dziecka.

2. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju wchodzi:

- opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną;
- indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, który określa w szczególności:
 - sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu,
 - w zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w ust. 5 b,c,d
 - sposób oceny postępów dziecka.
- arkusz obserwacji dziecka zawierający:
 - imię i nazwisko dziecka,
 - numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz datę wydania tej opinii,
 - ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,
 - ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
- dziennik zajęć,
- ewidencja zajęć WWR,
- ewaluacja skuteczności podjętych oddziaływań wraz z wnioskami do dalszej pracy (czerwiec lub w innym czasie zgodnie z potrzebami).

3. W skład dokumentacji Zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wchodzi:

- Zarządzenie Dyrektora Poradni w sprawie powołania Zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
- Regulamin organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
- Plan pracy Zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
- Protokoły z posiedzeń zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 7**WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ DZIECKA**

1. Zespół WWRD współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:

- a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- b) udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 8**ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU WWRD**

1. Dyrektor Poradni / lider Zespołu WWRD:

- a) koordynuje pracę Zespołu WWRD i opracowuje harmonogram posiedzeń Zespołu WWRD,
- b) odpowiada za przygotowanie przez Zespół WWRD prawidłowego dokumentowania działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju,
- c) zwołuje posiedzenia Zespołu WWRD (min. raz na 6 mies.), które poświęcone są analizie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, a także ustalaniu dalszego przebiegu i rodzaju zajęć specjalistycznych dla dziecka.

2. Psycholog/pedagog:

- a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę psychologiczną/pedagogiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka,
- b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- c) prowadzi zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę,
- d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
- e) dba o podpisanie przez rodzica listy obecności dziecka na każdych zajęciach,
- f) udziela rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem, przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
- g) min. raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, dokonuje oceny efektywności pracy z dzieckiem, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program WWRD stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
- h) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

3. Logopeda/neurologopeda:

- a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę logopedyczną,

- b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu indywidualny program WWRD,
- c) prowadzi zajęcia logopedyczne stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę,
- d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
- e) dba o podpisanie przez rodzica listy obecności dziecka na każdych zajęciach,
- f) udziela rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
- g) min. raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, dokonuje oceny efektywności programu, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program WWRD stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
- h) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

4. Rehabilitant/fizjoterapeuta/specjalista integracji sensorycznej:

- a) w razie potrzeby przeprowadza diagnozę fizjoterapeutyczną/integracji sensorycznej,
- b) ustala wraz z innymi członkami Zespołu indywidualny program WWRD,
- c) prowadzi zajęcia logopedyczne stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę,
- d) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
- e) dba o podpisanie przez rodzica listy obecności dziecka na każdych zajęciach,
- f) udziela rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
- g) min. raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, dokonuje oceny efektywności pracy z dzieckiem, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program WWRD stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
- h) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

5. Inny specjalista:

- a) ustala wraz z innymi członkami Zespołu indywidualny program WWRD,
- b) prowadzi zajęcia logopedyczne stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i własną diagnozę,
- c) systematycznie prowadzi arkusz obserwacji dziecka, na bieżąco dokonuje oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
- d) dba o podpisanie przez rodzica listy obecności dziecka na każdych zajęciach,
- e) udziela rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, przekazuje rodzicom wskazówki do pracy z dzieckiem w domu,
- f) min. raz na 6 mies. wraz z Zespołem WWRD analizuje skuteczność pomocy dziecku, dokonuje oceny efektywności pracy z dzieckiem, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program WWRD stosownie do potrzeb i postępów dziecka,
- g) na wniosek rodziców, wraz z Zespołem WWRD, przygotowuje opinię.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor Poradni.

2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia zarządzeniem Dyrektora Poradni.
3. Dyrektor Poradni jest uprawniony do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich dokonania oraz udostępnienia nowego regulaminu w sposób właściwy, tj. w siedzibie Poradni lub na stronie internetowej.