

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWRD)
w Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Titum” w Rzeszowie**

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju (Dz. U. z 2017r. poz. 1635)
- Statut niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r., poz. 2102)
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 1

ZAKRES REGULACJI

1. Poniższy Regulamin określa organizację Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka w niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest używane określenie Zespół WWRD należy przez to rozumieć Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka w niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie, który tworzą pedagodzy, psychologodzy, logopedzi oraz inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Poradnia posiada możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem, niezbędnymi do prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. Osobą Prowadzącą Poradnię jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspomaganie Rozwoju Dzieci i Młodzieży Titum z siedzibą w: 35-311 Rzeszów, ul. Kwiatkowskiego 48a KRS 0000162837, NIP: 813-33-13-937, REGON: 691751283.
5. Zajęcia odbywają się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. Personel zobowiązany jest do monitorowania dzieci w trakcie zajęć.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zespół WWRD jest jednostką organizacyjną w Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie powołany przez Dyrektora, do zadań z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywają się od poniedziałku do soboty. Zajęcia mogą odbywać się na terenie Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Titum w Rzeszowie, jak również w placówce, do której uczęszcza dziecko. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

3. Zajęcia WWRD z dziećmi odbywają się przez 12 miesięcy w roku, tj. od września do sierpnia, a prace Zespołu WWRD trwają do zakończenia rocznej ewaluacji.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do regularnego informowania o postępach dziecka, co najmniej raz na 6 miesięcy.

§ 3

ZAKRES DZIAŁANIA

1. Zespół WWRD realizuje zadania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci polegające na podejmowaniu działań stymulujących sferę fizyczną, poznawczą, emocjonalną i społeczną, których celem jest kształtowanie i rozwijanie umiejętności życiowych, tj.: skuteczne porozumiewanie się, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie z emocjami, nabywanie samoświadomości, komunikowanie się z otoczeniem, przygotowujących do podjęcia nauki w szkole.

§ 4

UCZESTNICY WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Uczestnikami zajęć prowadzonych przez Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dziecka są dzieci od chwili wykrycia u nich niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole, posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zasady objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju:

Zgłoszenie dziecka na zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju następuje na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. W celu zakwalifikowania na zajęcia rodzic/opiekun prawny dziecka dostarcza następujące dokumenty:

- a) kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju (oryginał do wglądu),
- b) podanie o przyjęcie na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- c) w przypadku dziecka, które ukończyło 7 rok życia i odroczone wobec niego obowiązki szkolny, konieczne jest dostarczenie do Poradni decyzji dyrektora obwodowej szkoły o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka.

3. W przypadku dostarczenia nieaktualnej lub zawierającej nieprawdziwe dane opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub decyzji Poradnia może zawiesić wykonywanie zajęć w stosunku do dziecka.

4. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje Dyrektor Poradni.

5. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia WWRD.

6. Decyzję dotyczącą rodzaju realizowanych przez dziecko zajęć w ramach WWR podejmuje Zespół WWRD w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, uwzględniając zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

7. Każdy specjalista powołany w skład Zespołu WWRD indywidualnie ustala z rodzicami dziecka terminy realizowanych zajęć.

8. W przypadku zmian w stanie zdrowia lub potrzebach dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są poinformować Zespół WWRD w celu modyfikacji programu zajęć.

§ 5

ZAKRES ŚWIADCZEŃ TERAPEUTYCZNYCH

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju może być wyższy niż określony w punkcie 1.

3. Rodzaj terapii i ich ilość dostosowana jest do potrzeb dziecka oraz możliwości organizacyjnych poradni.

4. W procesie organizacji zajęć terapeutycznych, w pierwszej kolejności uwzględniane są zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

5. Dokumentem potwierdzającym objęcie dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju jest plan pracy zespołu terapeutów WWR określający: wymiar godzin miesięcznie na realizację WWR, rodzaj zajęć terapeutycznych i ilość godzin na poszczególne zajęcia.

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną (prawnymi opiekunami), albo mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci o podobnych potrzebach edukacyjnych objętych wczesnym wspomaganie rozwoju. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.

7. Zajęcia prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem, który w trakcie realizacji może być modyfikowany i zmieniany, zgodnie z ilością przyznanych godzin, o ustalonej wcześniej porze w godzinach pracy poradni.

8. Zajęcia terapeutyczne obejmują m.in.:

- a) zajęcia z psychologiem,
- b) zajęcia z pedagogiem,
- c) zajęcia z logopedą/neurologopedą,
- d) inne rodzaje zajęć wspomagających rozwój dziecka.

9. Zakres zajęć, o których mowa w ust. 8 może ulec zmianie i nie będzie uznawany za zmianę niniejszego regulaminu.

10. Zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka udzielane są bezpłatnie.

11. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka trwają od 30 do 60 minut w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka.

12. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić Zespół o nieobecności dziecka na zajęciach najpóźniej do godziny 18:00 w dzień poprzedzający zajęcia, a także wskazać czas jej trwania. Powiadomienie może być telefoniczne lub pisemne.

13. Osoba prowadząca terapię jest zobowiązana do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć.
14. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu nieobecności dziecka mogą być przeprowadzone w innym terminie tylko w przypadku, gdy nieobecność została odpowiednio wcześniej zgłoszona oraz gdy terapeuta prowadzący zajęcia ma wolne miejsce w grafiku.
15. Terminy odrabiania zajęć można uzgadniać osobiście lub telefonicznie z terapeutą.
16. Nie ma możliwości odrabiania zajęć terapeutycznych, które wypadają w dni ustawowo wolne od pracy (święta), podczas urlopów i zwolnień lekarskich terapeutów.
17. Konsultacja z rodzicem, krótkie omówienie zajęć terapeutycznych, mieści się w zaplanowanym czasie zajęć dziecka.
18. Zajęcia w ramach WWRD są prowadzone w oparciu o indywidualny plan terapii i mogą być modyfikowane w zależności od potrzeb dziecka, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami.

§ 6

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Dyrektor Poradni powołuje Zespół WWRD dla każdego dziecka zakwalifikowanego na zajęcia, pełniąc funkcję koordynacyjną i organizacyjną.
2. Zespół WWRD tworzony jest w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
3. W skład Zespołu WWRD wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny (terapeuta integracji sensorycznej, rehabilitant, itp.)
4. Dyrektor Poradni wyznacza spośród członków Zespołu osobę posiadającą kwalifikacje pedagogiczne lub psychologiczne, która pełni funkcję koordynatora merytorycznego Zespołu WWRD.
5. Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - b) nawiązanie współpracy z przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w

- których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
- c) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medycznorehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
 - d) nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb,
 - e) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem” z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu,
 - f) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - g) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie min. raz na 6 mies., wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
6. Zespół WWRD dokonując oceny postępów dziecka, dostarcza rodzicom rzetelnych i zrozumiałych informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.
7. Dyrektor poradni sprawuje nadzór nad zgodnością działań Zespołu WWRD z przepisami prawa oświatowego i prawidłowością realizacji programu.

§ 7

DOKUMENTACJA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zespół WWRD szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomagania dziecka.
2. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju wchodzi:
 - opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną;
 - indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, który określa w szczególności:
 - sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu,
 - w zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w ust. 5 b,c,d
 - sposób oceny postępów dziecka.
 - arkusz obserwacji dziecka zawierający:
 - imię i nazwisko dziecka,
 - numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz datę wydania tej opinii,
 - ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,

-ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,

-informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.

- dziennik zajęć,
- ewidencja zajęć WWR,
- ewaluacja skuteczności podjętych oddziaływań wraz z wnioskami do dalszej pracy (czerwiec lub w innym czasie zgodnie z potrzebami).

3. W skład dokumentacji Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi:

- Zarządzenie Dyrektora Poradni w sprawie powołania Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- Regulamin organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- Plan pracy Zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
- Protokoły z posiedzeń zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i RODO, minimalnie przez 5 lat od zakończenia zajęć.]

§ 8

WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ DZIECKA

1. Zespół WWRD współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:

a) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

b) udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

c) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

d) rodzice/prawni opiekunowie są regularnie informowani o postępach dziecka, co najmniej raz na 6 miesięcy oraz o wprowadzanych zmianach w indywidualnym programie WWRD

§ 9

ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU WWRD

1. Dyrektor Poradni:

a) powołuje Zespół WWRD i wyznacza koordynatora merytorycznego,

b) koordynuje harmonogram pracy zespołu,

c) sprawuje nadzór nad zgodnością działań z przepisami prawa oświatowego, dokumentacją i organizacją zajęć.

2. Koordynator merytoryczny Zespołu WWRD (pedagog/psycholog):

- a) ustala wraz z członkami zespołu indywidualny program WWRD,
- b) podejmuje decyzje merytoryczne dotyczące rodzaju i zakresu zajęć,
- c) ocenia postępy dziecka i w razie potrzeby modyfikuje program,
- d) prowadzi regularną analizę skuteczności działań oraz współpracuje z rodzicami w zakresie realizacji programu.

3. Pozostali członkowie Zespołu WWRD (logopeda, terapeuta, rehabilitant, inni specjaliści):

- a) realizują zajęcia zgodnie z indywidualnym programem,
- b) prowadzą dokumentację obserwacji i postępów dziecka,
- c) współpracują z koordynatorem merytorycznym w zakresie ustalania programu i modyfikacji działań,
- d) udzielają rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem w domu,
- e) przestrzegają zasad BHP i dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor Poradni.
- 2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. 05.01.2026 r.
- 3. Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 1/2026 z dnia 05.01.2026 r.
- 4. Dyrektor Poradni jest uprawniony do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
- 5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich dokonania oraz udostępnienia nowego regulaminu w sposób właściwy, tj. w siedzibie Poradni lub na stronie internetowej.
- 6. Wszelkie zmiany wprowadzane w regulaminie podlegają aktualizacji na stronie internetowej Poradni oraz w siedzibie Poradni, aby były dostępne dla rodziców/prawnych opiekunów.